



REGULAMIN

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

prowadzonych przez
Szkołę Wyższą im. Bogdana Jańskiego



rok założenia 1993

w ramach projektu
„Stawiamy na rozwój – studia podyplomowe dla kadr MSP”

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Polską Agencją Rozwoju
Przedsiębiorczości nr **UDA-POKL.02.01.01-00-868/08****

Załącznik do uchwały Konwentu
Nr 11 z dnia 24 lutego 2009 r.





Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Rekrutacja uczestników studiów podyplomowych	4
Uczestnictwo w studiach podyplomowych	7
Odpłatność za uczestnictwo w studiach podyplomowych	8
Uruchomienie studiów podyplomowych w ramach projektu	9
Realizacja studiów podyplomowych w ramach projektu.....	10
Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych w ramach projektu.....	11
Monitorowanie, ewaluacja i kontrola projektu.....	13
Pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu.....	14
Postanowienia końcowe	155





Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin stosuje się do studiów podyplomowych prowadzonych przez Szkołę Wyższą im. Bogdana Jańskiego w ramach projektu „Stawiamy na rozwój – studia podyplomowe dla kadr MSP ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach na podstawie umowy nr UDA – POKL.02.01.01-00-868/08.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **program** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r.;
 - 2) **projekt** - projekt „Stawiamy na rozwój – studia podyplomowe dla kadr MSP” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach na podstawie umowy nr UDA – POKL.02.01.01-00-868/08;
 - 3) **Projektodawca** – Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego, ul. Chełmska 21a, 00-724 Warszawa;
 - 4) **Instytucja Wdrażająca** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83 00-834 Warszawa;
 - 5) **umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Wdrażającą, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu;
 - 6) **studia podyplomowe** - prowadzona przez Projektodawcę inna, niż studia wyższe i studia doktoranckie, forma kształcenia przeznaczona dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;
 - 7) **jednostka obsługująca studia podyplomowe** – jednostka organizacyjna Projektodawcy, prowadząca obsługę organizacyjną i administracyjną studiów podyplomowych, tj. Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego, Wydział Zamiejscowy w Krakowie, ul. Witosy 9, 30-612 Kraków, w którym umiejscowione jest Biuro Projektu.
 - 8) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - 9) **uczestnik** – osoba przyjęta na studia podyplomowe, będąca przedsiębiorcą (osobą





fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), pracownikiem lub właścicielem mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- 10) **przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.);
- 11) **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MSP)**- mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) [Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008] oraz w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.);
- 12) **pracownik** – pracownik w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn.zm.), tzn. osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
 - osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników,
 - właściciele-kierownicy,
 - partnerzy (wspólnicy) prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe;
- 13) **umowa szkoleniowa** – umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem studiów podyplomowych a Projektodawcą określająca warunki udziału uczestnika w studiach.
- 14) **kształcenie na odległość** – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz sprawdzanie przebiegu i efektów tego kształcenia odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności: poczty, poczty głosowej, poczty elektronicznej, telewizji itp.; bez stałego i bezpośredniego kontaktu nauczającego i osoby pobierającej naukę.

Rozdział 2

Rekrutacja uczestników studiów podyplomowych

§ 2

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe albo we właściwym biurze regionalnym następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy (formularz jest dostępny w jednostce prowadzącej studia podyplomowe oraz na stronie internetowej Projektodawcy) wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub stosownie załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych, jego odpis lub poświadczoną notarialnie kserokopię. W przypadku ukończenia uczelni zagranicznej kandydat





przedkłada oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Po ukończeniu studiów podyplomowych oraz w przypadku skreślenia z listy słuchaczy w dokumentacji uczestnika pozostawiana jest kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez pracownika Projektodawcy.

- 3) trzy fotografie o wymiarach 6,5 x 4,5cm, a w przypadku studiów podyplomowych, których ukończenie wiąże się z otrzymaniem dodatkowego dokumentu lub certyfikatu zdjęcia w liczbie określonej w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe,
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 5) inne dokumenty wymagane na dany rodzaj studiów podyplomowych, określone w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.
2. Kandydat będący przedsiębiorcą (osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), składa dodatkowo u Projektodawcy prowadzącego studia podyplomowe dokumenty dotyczące przedsiębiorstwa, w tym:
- 1) zaświadczenie o treści wpisów do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwą gminę, według stanu na dzień wydania zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem dokumentów u Projektodawcy;
 - 2) informację o otrzymanej pomocy publicznej albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413).
3. Kandydat własnoręcznym podpisem potwierdza wiarygodność złożonych danych osobowych oraz akceptuje warunki przyjęcia na studia podyplomowe i ustalony tok studiów.
4. Projektodawca prowadzi rekrutację uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu na specjalności określonej we wniosku o dofinansowanie projektu. Liczbę edycji danej specjalności określa wniosek o dofinansowanie projektu.
5. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osoby zamierzającej ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu zostaje wszczęte z chwilą dokonania wstępnego zgłoszenia kandydata.
6. Kandydat dokonuje wstępnego zgłoszenia w formie elektronicznej na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Projektodawcę w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
7. Terminy dokonywania zgłoszeń i złożenia dokumentów określa Projektodawca i ogłasza je w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.





8. Zgłoszenia dokonane bez zachowania wymogów określonych w ust. 1-3 nie będą brane pod uwagę. To samo stosuje się do zgłoszeń zawierających niekompletne dane o kandydacie oraz zgłoszeń nie zawierających zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych.
9. Pracownicy zatrudnieni u tego samego przedsiębiorcy mogą stanowić nie więcej niż 20 % słuchaczy danej edycji studiów podyplomowych.
10. Liczba uczestników studiów podyplomowych z jednego województwa nie może przekroczyć 30% ogólnej liczby uczestników studiów podyplomowych.
11. Jeżeli wymaga tego wzgląd na sprawną realizację projektu, Projektodawca może w każdej chwili zaprzestać rekrutacji na określoną specjalność lub edycję studiów podyplomowych w ramach projektu. W takim przypadku kandydatom nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
12. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać wyłącznie osoba, będąca przedsiębiorcą (osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), pracownikiem lub właścicielem mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Uczestnikiem studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu nie może być przedsiębiorca, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub w stosunku, do którego prowadzone jest postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
14. Prawo ubiegania się o zakwalifikowanie na studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu nie przysługuje także osobie, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu.
15. Z zachowaniem warunków, o których mowa w ust.9 i 10 w pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowani kandydaci spełniający preferowane kryteria tj. przynależność pracownika do grupy firm o najniższym wskaźniku przeżywalności na rynku i/lub wiek 50+. W przypadku równowagi o przyjęciu decyduje data złożenia kompletu wymaganych dokumentów w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe.
16. Kandydaci będą przyjmowani na studia podyplomowe do wyczerpania limitu przyjęć określonego przez Projektodawcę na daną edycję studiów.
17. Kandydat, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji zostanie powiadomiony o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe z uwagi na zamknięcie listy przyjęć będą wpisani na listę rezerwową i będą mogli podjąć studia w przypadku zwolnienia miejsca.
19. W przypadku decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Rektora.
20. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.





21. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej:
- 1) kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych po dokonaniu odpowiednich korekt w harmonogramie (np. część zajęć w systemie kształcenia na odległość) pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji przez wszystkich kandydatów zmiany formy, trybu lub systemu prowadzenia zajęć na spotkaniu zorganizowanym w celu poinformowania o przewidywanych lub koniecznych zmianach organizacji toku studiów i po zaakceptowaniu zmian przez Instytucję Wdrażającą,
 - 2) studia podyplomowe nie zostaną uruchomione, a kandydatom zostaną zwrócone dokonane opłaty, gdy nie uzyskano akceptacji, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział 3

Uczestnictwo w studiach podyplomowych

§ 3

1. Do uczestnictwa w projekcie mają prawo kandydaci zakwalifikowani na listę przyjęć.
2. Kandydat, który przed podpisaniem umowy szkoleniowej, o której mowa w ust.7 przestanie spełniać wymogi określone niniejszym Regulaminem traci prawo uczestnictwa w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu.
3. Projektodawca w każdej chwili może zażądać udokumentowania przez kandydata spełnienia wymogów określonych niniejszym Regulaminem. Nie udokumentowanie przez kandydata spełnienia tych wymogów powoduje wykluczenie go z postępowania rekrutacyjnego lub skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu zobowiązana jest do bezzwłocznego poinformowania Projektodawcy o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w § 2, jak również o wypowiedzeniu stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron, zawarciu porozumienia rozwiązującego stosunek pracy z upływem oznaczonego terminu, odwołaniu ze stanowiska, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - o złożeniu wniosku o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej lub zaistnieniu okoliczności skutkujących wykreśleniem z urzędu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Osoba dopuszczona do udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 2 zostaje skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 5 uczestnik jest zobowiązany pokryć wszystkie wydatki poniesione przez Projektodawcę w związku z dopuszczeniem go do udziału w projekcie (całkowite wydatki projektu przypadające na uczestnika), chyba że dopuszczenie uczestnika do udziału w projekcie nastąpiło z wyłącznej winy Projektodawcy. Niezależnie od naliczenia opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Projektodawca





- może dochodzić od uczestnika odszkodowania za poniesioną szkodę zawinioną przez uczestnika.
7. Projektodawca zawiera z osobą przyjętą na studia podyplomowe w ramach projektu pisemną umowę szkoleniową według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4 lub nr 5 do Regulaminu.
 8. Odmowa podpisania przez kandydata umowy szkoleniowej w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę skutkuje wykluczeniem kandydata z udziału w projekcie.
 9. Załącznikiem do umowy szkoleniowej jest zaświadczenie o zatrudnieniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub zaświadczenie o treści wpisów do ewidencji działalności gospodarczej. Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż na jeden miesiąc przed datą zawarcia umowy szkoleniowej. W przypadku, gdy zaświadczenie złożone przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym nie spełnia wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kandydat zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy aktualne zaświadczenie.
 10. Kandydat przyjęty na studia podyplomowe w ramach projektu zostaje wpisany na listę słuchaczy studiów podyplomowych pod warunkiem zawarcia umowy szkoleniowej oraz wniesienia opłaty za uczestnictwo w studiach podyplomowych stosownie do postanowień § 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

Odpłatność za uczestnictwo w studiach podyplomowych

§ 4

1. Pracownik przyjęty na studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu wnosi jednorazową opłatę z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych w wysokości 20 % planowanych wydatków projektu, o których mowa w § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 111, poz. 710, z późn.zm.) przypadających na jednego uczestnika danej edycji studiów podyplomowych (wkład uczestnika).
2. Przedsiębiorca przyjęty na studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu wnosi jednorazową opłatę z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych (wkład uczestnika) w wysokości:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorcy oraz małego przedsiębiorcy - 20 % wydatków, o których mowa w ust. 1;
 - 2) w przypadku średniego przedsiębiorcy - 30 % wydatków, o których mowa w ust. 1.
3. Wkład, o którym mowa w ust. 2, wnoszony przez przedsiębiorcę z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych w ramach projektu nie może pochodzić ze środków publicznych (lokalnych, regionalnych, krajowych ani wspólnotowych).





4. W przypadku, gdy wkład wnoszony przez uczestnika studiów podyplomowych będącego przedsiębiorcą został sfinansowany ze źródeł, o których mowa w ust. 3 wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 określa umowa szkoleniowa z uczestnikiem.
5. Opłata, o której mowa w ust. 1, 2 i 4 jest wnoszona przelewem na wydzielony rachunek bankowy Projektodawcy wskazany w umowie szkoleniowej, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
6. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku Projektodawcy.
7. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu lub jego kserokopię do siedziby Projektodawcy w ciągu 7 dni od dokonania przelewu.
8. W przypadku nie wniesienia opłaty w terminie wskazanym w ust. 5, albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości, Projektodawca może odstąpić od umowy szkoleniowej bez wyznaczania dodatkowego terminu do wniesienia opłaty.
9. Jeżeli po zawarciu umowy szkoleniowej a przed uruchomieniem edycji, której dotyczy umowa, planowana liczba uczestników edycji ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika może ulec zwiększeniu proporcjonalnie do wzrostu wydatków przypadających na uczestnika. Zwiększenie opłaty wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy szkoleniowej z uczestnikiem.
10. W przypadku odmowy podpisania przez uczestnika aneksu, o którym mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez Projektodawcę, umowa szkoleniowa ulega rozwiązaniu, a opłata wniesiona uprzednio przez uczestnika podlega zwrotowi.
11. W razie skreślenia uczestnika z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub złożenia przez niego rezygnacji opłata wniesiona przez uczestnika zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału nie podlega zwrotowi, chyba że Projektodawca postanowi inaczej.

Rozdział 5

Uruchomienie studiów podyplomowych w ramach projektu

§ 5

1. Uruchomienie określonej specjalności studiów podyplomowych przez Projektodawcę następuje po wpisaniu na listę słuchaczy studiów podyplomowych wymaganej liczby uczestników oraz zgłoszeniu do Instytucji Wdrażającej i uzyskaniu jej akceptacji.
2. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu przewidziano uruchomienie przez Projektodawcę więcej niż jednej edycji studiów podyplomowych na danej specjalności, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do każdej planowanej edycji studiów.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane za pośrednictwem jednostki obsługującej studia podyplomowe.





4. Biuro Projektu odpowiedzialne jest za dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 z uwzględnieniem:
 - 1) jego kompletności,
 - 2) niepozostawania w sprzeczności z przepisami prawa,
 - 3) niepozostawania w sprzeczności z umową o dofinansowanie projektu lub wnioskiem o jego dofinansowanie,
 - 4) nienaruszeniem postanowienia niniejszego regulaminu,
 - 5) nienaruszeniem postanowienia umowy szkoleniowej lub innych umów dotyczących realizacji projektu, których stroną jest Projektodawca,
 - 6) niepozostawania w sprzeczności z uprzednimi zaleceniami Instytucji Wdrażającej.
5. W przypadku, gdy Instytucja Wdrażająca nie zaakceptuje zgłoszenia dokonanego zgodnie z postanowieniami ust. 4, studia podyplomowe, których dotyczyło zgłoszenie nie będą uruchomione, chyba że Uczelnia postanowi inaczej.
6. W przypadku, gdy Projektodawca nie uruchomi studiów podyplomowych w ciągu trzech miesięcy od momentu skompletowania listy przyjęć umowa szkoleniowa ulega rozwiązaniu, a opłata wniesiona przez uczestnika zgodnie z § 4 podlega zwrotowi

Rozdział 6

Realizacja studiów podyplomowych w ramach projektu

§ 6

1. Studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu realizowane są zgodnie z planami i programami studiów podyplomowych ustalonymi przez Projektodawcę.
2. Plan i ramowy program studiów podyplomowych stanowi załącznik do umowy szkoleniowej.
3. Projektodawca informuje uczestników studiów podyplomowych o każdej zamierzonej zmianie w planie i programie studiów podyplomowych.
4. Wprowadzenie przez Projektodawcę zmian obejmujących łącznie więcej niż 20% godzin lekcyjnych zajęć objętych planem i programem studiów podyplomowych wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody uczestnika będącego stroną umowy szkoleniowej, w formie aneksu do umowy szkoleniowej.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli planowane zmiany wynikają bezpośrednio ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
6. Nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze Projektodawca podaje do wiadomości uczestników studiów podyplomowych terminy zjazdów w tym semestrze. Szczegółowy harmonogram zajęć na ten semestr uczestnicy otrzymują podczas pierwszego zjazdu.
7. Studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu obejmują co najmniej 195 godzin lekcyjnych zajęć, przy czym jedna godzina lekcyjna zajęć wynosi 45 minut.





8. Zajęcia odbywają się w grupach liczących 25 uczestników z możliwością zwiększenia liczby uczestników danej grupy za zgodą Instytucji Wdrażającej.
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do zajęć prowadzonych na odległość (e-learning).
10. Kontynuacja studiów podyplomowych dla grupy uczestników liczącej mniej niż 20 osób wymaga uzyskania zgody Instytucji Wdrażającej. W przypadku odmowy wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą na dalsze prowadzenie specjalności studiów podyplomowych lub jej edycji w ramach projektu, umowa szkoleniowa ulega rozwiązaniu, a opłata, o której mowa w § 4 podlega zwrotowi stosownie do stopnia realizacji projektu i poniesionych wydatków projektu.
11. W zakresie, w jakim znajduje to odzwierciedlenie w budżecie projektu każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzyma podstawowe materiały dydaktyczne do zajęć objętych planem i programem studiów podyplomowych, w tym podręczniki i materiały uzupełniające.
12. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 11 stają się własnością uczestnika z chwilą otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
13. W przypadku skreślenia uczestnika z listy słuchaczy lub złożenia przez niego rezygnacji z udziału w studiach podyplomowych uczestnik jest zobowiązany zwrócić Projektodawcy wszystkie otrzymane materiały dydaktyczne.
14. Do czasu ukończenia specjalności studiów podyplomowych określonej w umowie szkoleniowej uczestnik nie może podejmować dodatkowych studiów podyplomowych w ramach projektu.
15. W trakcie trwania studiów podyplomowych uczestnik nie może zmieniać raz wybranej specjalności studiów. Przeniesienie uczestnika na jego wniosek do innej grupy zajęciowej (grupy utworzonej dla innej edycji tej samej specjalności) może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody Projektodawcy.
16. Projektodawca może zadecydować o przeniesieniu uczestnika w trakcie realizacji projektu do innej grupy zajęciowej (edycji) w ramach tej samej specjalności, jeżeli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych w ramach projektu

§ 7

1. Udział uczestnika we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych jest obowiązkowy. Na zajęciach będą prowadzone pisemne listy obecności uczestników.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do zajęć prowadzonych na odległość (e-learning).
3. Uczestnik, który w danym semestrze opuści więcej niż 20% godzin lekcyjnych zajęć przewidzianych harmonogramem, może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów





- podyplomowych.
4. Warunki składania przez uczestnika egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, stosowaną skalę ocen, warunki zaliczenia semestru lub roku studiów oraz składania pracy dyplomowej i egzaminu końcowego określa regulamin studiów podyplomowych obowiązujący w Uczelni. Stosowanie postanowień regulaminu studiów podyplomowych obowiązującego w Uczelni nie może prowadzić do wydłużenia planowanego terminu ukończenia przez uczestnika studiów podyplomowych poza terminy przewidziane harmonogramem realizacji projektu.
 5. Uczestnik, który ukończył studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu oraz świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U z 2009r. Nr 11, poz. 61).
 6. Warunki wydawania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych obowiązujący w Uczelni.
 7. Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu może być wydane pod warunkiem obecności uczestnika na co najmniej 80% godzin lekcyjnych zajęć przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie spełni wymogu określonego w zdaniu poprzedzającym, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 8. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek bezzwłocznie informować Projektodawcę o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w § 2.
 9. Uczestnik jest ponadto zobowiązany poinformować Projektodawcę o wypowiedzeniu stosunku pracy) przez którąkolwiek ze stron, zawarciu porozumienia rozwiązującego stosunek pracy (umowę o pracę nakładczą) z upływem oznaczonego terminu, odwołaniu ze stanowiska lub o złożeniu wniosku o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej lub zaistnieniu okoliczności skutkujących wykreśleniem z urzędu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
 10. Do czasu zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie Projektodawca może w każdej chwili zażądać od niego ponownego udokumentowania okoliczności, o których mowa w § 2.
 11. W razie uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych stanowiącego podstawę przyjęcia na studia podyplomowe prowadzone w ramach projektu, uczestnik zostaje skreślony z listy słuchaczy. Postanowienia § 3 ust.6 stosuje się odpowiednio.
 12. Jeżeli co innego nie będzie wynikać z zaleceń lub wytycznych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej, utrata statusu mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy po zawarciu umowy szkoleniowej nie wpływa na prawo uczestniczenia w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu, ani na wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika.





13. W przypadku, gdy uczestnik przestanie spełniać pozostałe wymogi określone w § 2, Projektodawca wystąpi do Instytucji Wdrażającej o wyrażenie zgody na jego dalszy udział w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu. Odmowa wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą skutkuje skreśleniem uczestnika z listy słuchaczy.
14. Uczestnik może zrezygnować ze studiów wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w Projekcie. Za ważne powody uznaje się w szczególności: zmianę miejsca zamieszkania nadmiernie utrudniającą uczestnictwo w studiach podyplomowych lub długotrwałą chorobę uczestnika lub osoby z jego najbliższej rodziny. Uczestnicy studiów podyplomowych, którzy po zakwalifikowaniu zrezygnują ze studiów bez ważnego powodu, są zobowiązani do zapłaty kary umownej w wysokości 1.500,00 (słownie: tysiąc pięćset) złotych.
15. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów podyplomowych oraz praw i obowiązków słuchacza studiów podyplomowych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) oraz przepisy obowiązujące u Projektodawcy.

Rozdział 8 **Monitorowanie, ewaluacja i kontrola projektu**

§ 8

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do udzielania na wniosek Projektodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu, są zobowiązani do współdziałania z Projektodawcą w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Uczestnik studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu zobowiązany jest w szczególności do wypełniania w formie elektronicznej:
 - 1) ankiet badających oczekiwania uczestników na początku studiów podyplomowych,
 - 2) ankiet oceniających jakość kształcenia w ramach projektu, oraz
 - 3) ankiet badających efektywność studiów podyplomowych i poziom spełnienia oczekiwań uczestników po zakończeniu studiów.
4. Ankiety, o których mowa w ust. 3 mogą być prowadzone zarówno w trakcie udziału danego uczestnika w projekcie, jak i po jego zakończeniu.
5. Uczestnik studiów podyplomowych prowadzonych w ramach projektu jest zobowiązany do współdziałania w niezbędnym zakresie z Instytucją Wdrażającą przy prowadzeniu przez nią kontroli i monitoringu projektu, w tym zwłaszcza do udzielania informacji i wyjaśnień





związanych z uczestnictwem w projekcie oraz uczestniczenia w badaniach ankietowych, zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.

6. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do monitoringu, kontroli i ewaluacji prowadzonych przez inne uprawnione instytucje i organy.

Rozdział 9

Pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu

§ 9

1. Pomoc finansowa udzielona ze środków publicznych na pokrycie kosztów uczestnictwa w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu uczestników, o których mowa w § 4 ust. 2, stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorców i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) powołanego w § 2 ust. 1 pkt 9 oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1, jest zgodna ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 ust. 3 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską i nie podlega notyfikacji określonej w art. 88 ust. 3 Traktatu.
3. Wielkość pomocy publicznej udzielonej uczestnikowi w ramach projektu określa umowa szkoleniowa.
4. Uczestnik studiów podyplomowych informuje na piśmie Projektodawcę o każdej zmianie danych zawartych w umowie szkoleniowej lub objętych zgłoszeniem.
5. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie związanym z otrzymaną pomocą publiczną na każde żądanie Projektodawcy w zakresie i terminach wskazanych w żądaniu. To samo stosuje się do przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej w ramach projektu.
6. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z jego udziałem w projekcie zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Projektodawcę.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 powinna być przechowywana przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy szkoleniowej.
8. Uczestnik zobowiązany do przechowywania dokumentacji informuje Projektodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z jego udziałem w projekcie oraz o każdej zmianie tego miejsca.
9. Uczestnik jest zobowiązany udostępniać dokumentację, o której mowa w ust. 6, przez cały okres jej przechowywania na każde żądanie Instytucji Wdrażającej, instytucji i organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu oraz instytucji i organów właściwych w sprawach kontroli i monitorowania pomocy publicznej udzielonej





uczestnikowi.

10. Uczestnik, który nie dopełni obowiązków może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
11. W przypadku, gdy naruszenia postanowień regulaminu dopuści się uczestnik, który zakończył już udział w projekcie, będzie on zobowiązany do zapłaty Projektodawcy kary umownej w wysokości pięciokrotnych całkowitych wydatków projektu przypadających na tego uczestnika.
12. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, jaką poniósł Projektodawca, zachowuje on prawo do żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Zgodnie z wymogami polityki równych szans, Projektodawca doloży należytych starań, aby zapewnić niepełnosprawnym kandydatom i uczestnikom studiów podyplomowych warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz warunki uczestnictwa w projekcie dostosowane do ich potrzeb.
2. Projektodawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących przedsiębiorcy będącego stroną umowy szkoleniowej lub ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie, które mogą być uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), o ile zostały one uzyskane w związku z realizacją projektu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - 2) ujawnienie informacji jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu (prowadzenia studiów podyplomowych w ramach projektu) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wkład wniesiony przez uczestnika podlega zwrotowi w części, w jakiej nie został jeszcze wydatkowany stosownie do stopnia realizacji wydatków projektu przypadających na uczestnika proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do końca realizacji projektu z uwzględnieniem planowanych wydatków.
6. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługują żadne inne roszczenia, chyba że





- rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu nastąpiło z winy Projektodawcy prowadzącego studia podyplomowe, których słuchaczem był dany uczestnik.
7. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończy studiów podyplomowych w ramach projektu ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z tego tytułu Projektodawcy oraz osobom trzecim.
 8. W przypadku, gdy umowa szkoleniowa nakłada na uczestnika, który z własnej winy nie ukończył studiów podyplomowych w ramach projektu obowiązek zapłaty kary umownej na rzecz Projektodawcy, zapłata kary umownej nie zwalnia uczestnika z obowiązku naprawienia szkody przenoszącej wysokość kary umownej, jak również z obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej Projektodawcy lub osobom trzecim.
 9. Za nie ukończenie studiów podyplomowych w ramach projektu z winy uczestnika uważa się w szczególności rezygnację z uczestnictwa w projekcie bez ważnych przyczyn oraz skreślenie uczestnika z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu nieobecności na zajęciach, chyba że były one spowodowane wyłącznie okolicznościami, za które uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
 10. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
 11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 nie mogą polegać na podwyższeniu opłaty pobieranej od uczestników ani na wprowadzeniu żadnej formy odpłatności za uczestnictwo w studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu nie przewidzianej niniejszym regulaminem lub umową szkoleniową.
 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i wytyczne Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej określające zasady realizacji programu.

Załączniki:

- 1) Wzór kwestionariusza osobowego kandydata będącego pracownikiem;
- 2) Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu kandydata;
- 3) Wzór kwestionariusza osobowego kandydata będącego przedsiębiorcą;
- 4) Wzór umowy szkoleniowej z pracownikiem;
- 5) Wzór umowy szkoleniowej z przedsiębiorcą;

